

---

## NORMA DE RECLUTAMIENTO

### Gerente de Logística

#### G - 1531

---

#### **PREPARACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA:**

1. Bachillerato de un colegio o universidad acreditada.
2. Cuatro (4) años de experiencia en funciones de logística de almacén y manejo de inventario.

**-o en su lugar-**

1. Bachillerato en Administración de Empresas de un Colegio o universidad acreditada.
2. Tres (3) años de experiencia en funciones de logística de almacén y manejo de inventario.

**-o en su lugar-**

1. Maestría en Administración de Empresas de un Colegio o universidad acreditada.
2. Un (1) año de experiencia en funciones de logística de almacén y manejo de inventario.

#### **REQUISITOS ESPECIALES:**

Licencia de conducir expedida por el Departamento de Transportación y Obras Públicas de Puerto Rico.

Disponibilidad para trabajar fuera de horario regular, sábados, domingos y días feriados.

#### **MÉTODO DE EVALUACIÓN:**

Ésta consistirá de una evaluación de la preparación académica y la experiencia del candidato.

#### **TIPO DE RECLUTAMIENTO:**

Éste será de libre competencia o limitado para empleados de la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados.

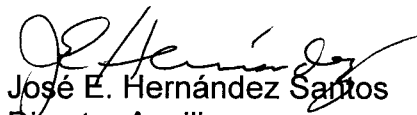
**OBJETIVO DE LA CLASE:**

Responsabilidad primaria por la planificación, coordinación, dirección y supervisión de la logística y manejo del sistema mecanizado de inventario de materiales, para suplir las necesidades operacionales de la Autoridad en cumplimiento con los estándares de calidad, eficiencia y estrategias desarrolladas como proveedor de servicios. Es proactivo para mantener los niveles óptimos de inventarios, la disponibilidad de piezas críticas y los niveles mínimos y máximos de materiales para los trabajos correctivos y preventivos en los sistemas de acueductos y alcantarillados.


Constituye un nivel de alta gerencia en el Servicio de Carrera, en la Oficina Central y las Regiones, con autoridad delegada por un Director Auxiliar del Servicio de Confianza u otro superior en jerarquía de la Dirección de Compras para el cumplimiento de estándares de calidad, eficiencia, satisfacción de los usuarios del servicio y métricas establecidas.

Se relaciona con Directores Auxiliares del Servicio de Confianza y Gerentes, de la Oficina Central y Regiones para planificar y coordinar la logística de las requisiciones y despachos de materiales, implantar sistemas mecanizados de inventario, monitorear los niveles de inventario; y con suplidores para coordinar condiciones y términos de entregas y el cumplimiento de los procedimientos aplicables. Desarrolla las actividades en coordinación con personal supervisor y unionado asignado a las actividades de logística.

Revisado por:

  
José E. Hernández Santos  
Director Auxiliar  
Recursos Humanos, Int.

Aprobado por:

  
Belkin Nieves González  
Directora Recursos Humanos y  
Relaciones Laborales

**FECHA DE EFECTIVIDAD:** 8 de abril de 2008.